



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «27» сентября 2011 г.

№ 01/5-113

О внесении изменений в
приказ Министерства
финансов Челябинской
области от 29.12.2010г.
№ 01/5-180

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области» и в целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Челябинской области от 29.12.2010г. № 01/5-180 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Челябинской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Утвердить Порядок формирования и ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета, Сведений об областных бюджетных учреждениях, Сведений об областных автономных учреждениях (прилагается).»;

2) в Порядке открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Челябинской области, утвержденном указанным приказом (далее – Порядок):

абзац пятнадцатый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«с 5 по 9 разряды – учетный номер лицевого счета (код организации)»;

в пункте 3.1.1 слова «Сводный реестр участников бюджетного процесса на очередной финансовый год (далее – Сводный реестр)» заменить словами «Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета (далее – Перечень УБП)»;

в абзаце пятом пункта 3.1.5 слова «Сводного реестра» заменить словами «Перечня УБП» и далее по тексту Порядка слова «Сводный реестр» в соответствующем падеже заменить словами «Перечень УБП» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Челябинской области Г.А. Астахову.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр финансов
Челябинской области

А.В. Пшеницын

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Челябинской области
от «29» декабря 2010г. № 01/5-180
(в ред. от «27» сентября 2011г. № 01/5-113)

Порядок

формирования и ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета,
Сведений об областных бюджетных учреждениях,
Сведений об областных автономных учреждениях

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета Сведений об областных бюджетных учреждениях, Сведений об областных автономных учреждениях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области и определяет порядок ведения Министерством финансов Челябинской области (далее – Минфин области) Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета (далее – Перечень) и внесения изменений в него, а также порядок представления сведений об областных бюджетных учреждениях, областных автономных учреждениях, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Челябинской области (далее – Учредитель).

2. Перечень представляет собой структурированный список сведений о следующих участниках бюджетного процесса Челябинской области:

- 1) главных распорядителях средств областного бюджета (далее - главные распорядители);
- 2) распорядителях средств областного бюджета (далее - распорядители);
- 3) получателях средств областного бюджета (далее – получатели средств);
- 4) главных администраторах источников финансирования дефицита областного бюджета, осуществляющих операции с источниками внутреннего финансирования дефицита областного бюджета (далее - главные администраторы источников);
- 5) администраторах источников финансирования дефицита областного бюджета, осуществляющих операции с источниками внутреннего

финансирования дефицита областного бюджета (далее - администраторы источников);

б) главных администраторах доходов областного бюджета (далее - главные администраторы доходов);

7) администраторах доходов областного бюджета (далее - администраторы доходов).

3. Перечень ведется Минфином области в целях учета главных распорядителей, распорядителей, получателей средств, главных администраторов источников, администраторов источников, главных администраторов доходов, администраторов доходов, (далее - участники бюджетного процесса) и его использования для обеспечения организации исполнения бюджета.

Участник бюджетного процесса, в непосредственном ведении которого находится распорядитель, получатель, администратор доходов, администратор источников финансирования дефицита бюджета, является вышестоящим участником бюджетного процесса.

4. Перечень на очередной финансовый год формируется Минфином области не позднее, чем за 15 календарных дней до начала очередного финансового года.

Формирование и ведение Перечня осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем включения и исключения участников бюджетного процесса из Перечня, изменения их реквизитов.

Включение участников бюджетного процесса в Перечень является необходимым условием для открытия им лицевых счетов.

Исключение участника бюджетного процесса из Перечня, прекращение бюджетных полномочий является основанием для закрытия лицевых счетов.

5. Представление Перечня в Управление Федерального казначейства по Челябинской области (далее - УФК) осуществляется Минфином области по форме, согласно приложению 1 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденному Приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

6. Минфин области формирует и ведет Перечень по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Перечень содержит следующие показатели и реквизиты участников бюджетного процесса (далее - реквизиты):

1) номер по порядку;

2) полное наименование участника бюджетного процесса;

3) сокращенное наименование участника бюджетного процесса. При отсутствии сокращенного наименования в реквизите «сокращенное наименование» указывается полное наименование;

4) код главы по бюджетной классификации (код главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита или главного администратора доходов по бюджетной классификации);

5) полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности;

б) вид и дата внесения изменений;

7) бюджетные полномочия участника бюджетного процесса. Участник бюджетного процесса может иметь бюджетные полномочия:

- главного распорядителя (распорядителя);

- получателя;

- главного администратора доходов (администратора доходов с бюджетными полномочиями главного администратора);

- администратора доходов;

- главного администратора источников финансирования дефицита (администратора источников финансирования дефицита с бюджетными полномочиями главного администратора), осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита;

- администратора источников финансирования дефицита, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита;

- получателя, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении;

8) код организации, пятизначный код, присвоенный Минфином области участнику бюджетного процесса при включении в Перечень либо ранее при открытии лицевого счета в Минфине области.

7. Для формирования Перечня на очередной финансовый год вышестоящий участник бюджетного процесса представляет в Минфин области за 45 календарных дней до начала очередного финансового года заявку на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета (далее - Заявка на включение (изменение) реквизитов) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение финансового года для включения реквизитов в Перечень или изменения реквизитов в Перечне вышестоящий участник бюджетного процесса представляет в Минфин области Заявку на включение (изменение) реквизитов.

При изменении наименования участника бюджетного процесса, не вызванного его реорганизацией и не связанного с изменением его подчиненности, вышестоящий участник бюджетного процесса не позднее 10 рабочих дней со дня переименования представляет в Минфин области Заявку на включение (изменение) реквизитов и заверенную им копию документа, являющегося основанием для внесения изменений.

Минфин области не позднее следующего рабочего дня после получения информации об указанных изменениях письменно уведомляет об этом участника бюджетного процесса, по которому внесены изменения в Перечень.

Участник бюджетного процесса в течение 5 рабочих дней после получения вышеуказанной информации обязан представить в Минфин области документы на переоформление лицевого счета.

8. Для исключения реквизитов участника бюджетного процесса из Перечня вышестоящий участник бюджетного процесса представляет в Минфин области заявку на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета (далее – Заявка на исключение реквизитов) согласно приложению 3 к настоящему Порядку и заверенную им копию документа, являющегося основанием для исключения.

При реорганизации (ликвидации) участника бюджетного процесса вышестоящий участник бюджетного процесса (ликвидационная комиссия) не позднее 10 рабочих дней со дня внесения записи по нему в государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица (о ликвидации юридического лица) представляет в Минфин области Заявку на исключение реквизитов и заверенную копию документа, являющегося основанием для проведения реорганизации или ликвидации.

9. Заявки на включение (изменение) реквизитов, Заявки на исключение реквизитов, участника бюджетного процесса в Перечень подлежат возврату без исполнения в случаях их оформления с указанием ошибочных или не всех реквизитов, подлежащих заполнению по форме документа.

10. Минфин области после внесения в Перечень сведений на включение, исключение, изменение реквизитов участника бюджетного процесса направляет вышестоящему участнику бюджетного процесса извещение (приложение 4).

11. Код организации по Перечню подлежит изменению в случае реорганизации или изменения подчиненности участника бюджетного процесса. При этом реквизиты участника бюджетного процесса, участвующего в реорганизации, подлежат исключению из Перечня, установленном в пункте 8 настоящего Порядка, и включению в Перечень участников бюджетного процесса в порядке, установленном в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Учредители областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений представляют в Минфин области не позднее, чем за 45 календарных дней до начала очередного финансового года сведения об областных бюджетных учреждениях согласно приложению 5 к настоящему Порядку, сведения об областных автономных учреждениях согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Для включения новых реквизитов, изменения реквизитов, исключения реквизитов в течение финансового года по областным бюджетным учреждениям, областным автономным учреждениям Учредитель представляет в Минфин области дополнительные сведения об областных бюджетных учреждениях, дополнительные сведения об областных автономных учреждениях (приложение 5,6), а также заверенную им копию документа, являющегося основанием для дополнения, изменения, исключения реквизитов.

Если в сведения об областных бюджетных учреждениях, сведения областных автономных учреждений включено учреждение, которому ранее код

организации не был присвоен, Минфин области присваивает этому учреждению порядковый пятизначный код организации.

Сведения об областных бюджетных учреждениях, сведения об областных автономных учреждениях и дополнения к ним подлежат возврату в случаях их оформления с указанием ошибочных или не всех реквизитов документа, подлежащих заполнению по форме документа.

Указания по заполнению форм документов, представленных в приложениях к Порядку

13. Заполнение Заявки на включение (изменение) реквизитов (приложение 2) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников, главными администраторами доходов), следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер Заявки на включение (изменение) реквизитов, присвоенный главным распорядителем (главным администратором источников, главным администратором доходов), сформировавшим документ и дата, на которую сформирован документ.

В заголовочной части формы документа по строке «Наименование главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов)» указывается полное наименование главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов) сформировавшего Заявку на включение, (изменение) реквизитов.

Табличная часть Заявки на включение, (изменение) реквизитов - в следующем порядке:

в графе 1 проставляется порядковый номер строки;

в графах 2 и 3 указываются соответственно полное и сокращенное наименование участника бюджетного процесса в соответствии с учредительным документом. Если у участника бюджетного процесса отсутствует сокращенное наименование, в графе 3 указывается его полное наименование;

в графе 4 указывается код главного распорядителя, главного администраторов источников или главного администратора доходов по бюджетной классификации;

в графе 5 указывается наименование, дата, номер документа на основании, которого вносятся изменения в Перечень;

в графе 6 указывается вид изменения:

«включение» в случае включения новой записи;

«изменение» в случае изменения записи, при этом по соответствующей строке указываются реквизиты новой записи;

в графе 7 указываются бюджетные полномочия участника бюджетного процесса;

в графе 8 указывается пятизначный код организации, присвоенный Минфином области участнику бюджетного процесса при включении в Перечень либо ранее при открытии лицевого счета в Минфине области.

Каждая завершенная страница Заявки на включение (изменение) реквизитов должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

Заявка на включение (изменение) реквизитов заверяется:

подписью руководителя главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов) (уполномоченного им лица с указанием должности) и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов;

подписью работника главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов), ответственного за правильность формирования Заявки на включение (изменение) реквизитов и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона.

14. Заполнение Заявки на исключение реквизитов (приложение 3) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников, главными администраторами доходов), следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер Заявки на исключение реквизитов, присвоенный главным распорядителем (главным администратором источников, главным администратором доходов), сформировавшим документ и дата, на которую сформирован документ.

В заголовочной части формы документа по строке «Наименование главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов)» указывается полное наименование главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов), сформировавшего Заявку на исключение реквизитов.

Табличная часть Заявки на исключение реквизитов - в следующем порядке:

в графе 1 проставляется порядковый номер строки;

в графе 2 указывается полное наименование участника бюджетного процесса в соответствии с учредительным документом;

в графе 3 указывается код главного распорядителя, главного администраторов источников или главного администратора доходов по бюджетной классификации;

в графе 4 указывается наименование, дата, номер документа и причина на основании, которой вносятся изменения в Перечень;

в графе 5 указывается пятизначный код организации, присвоенный Минфином области участнику бюджетного процесса при включении в Перечень либо ранее при открытии лицевого счета в Минфине области.

Каждая завершенная страница Заявки на исключение реквизитов должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

Заявка на исключение реквизитов заверяется:

подписью руководителя главного распорядителя главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов) (уполномоченного им лица с указанием должности) и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов;

подписью работника главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов), ответственного за правильность формирования Заявки на исключение реквизитов и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона.

15. Извещение о подтверждении включения, исключения, изменения реквизитов участника бюджетного процесса в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета (далее – Извещение) (приложение 4) оформляется Минфином области, следующим образом:

В наименовании формы документа указывается порядковый номер Извещения, присвоенный Минфином области и дата, на которую сформирован документ.

В заголовочной части формы документа указываются:

по строке «От» - полное наименование Министерства финансов Челябинской области;

по строке «Кому» - полное наименование главного распорядителя (главного администратора источников, главного администратора доходов), которому направляется Извещение.

Табличная часть Извещения – в следующем порядке:

в графе 1 проставляется порядковый номер строки;

в графе 2 указывается полное наименование участника бюджетного процесса в соответствии с учредительным документом;

в графе 3 указывается код главного распорядителя, главного администраторов источников или главного администратора доходов по бюджетной классификации;

в графе 4 указывается пятизначный код организации, присвоенный Минфином области участнику бюджетного процесса при включении в Перечень либо ранее при открытии лицевого счета в Минфине области;

в графах 5 и 6 указываются реквизиты исполненной Заявки на включение, (изменение) реквизитов, Заявку на исключение реквизитов, в графе 5 номер и дата документа, в графе 6 вид изменений «включение», «изменение», «исключение».

Если документ многостраничный, то каждая завершенная страница Извещения должна быть пронумерована.

Извещение заверяется подписью заместителя Министра финансов Челябинской области, координирующего деятельность управления областного казначейства или уполномоченного Министром финансов Челябинской области лица с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

В конце документа указывается фамилия и инициалы, номер телефона исполнителя.

16. Заполнение сведений об областных бюджетных, сведений об областных автономных учреждениях (приложение 5,6) осуществляется

Учредителями областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, следующим образом:

В наименовании формы документа указывается номер сведений об областных бюджетных, сведений об областных автономных учреждениях, присвоенный Учредителем, сформировавшим документ и дата, на которую сформирован документ.

В заголовочной части формы документа:

по строке «Наименование учредителя» указывается полное наименование Учредителя, сформировавшего документ;

по строке «Код главы по бюджетной классификации учредителя» указывается трехзначный код, присвоенный Учредителю как главному распорядителю, главному администратору источников или главному администратору доходов по бюджетной классификации.

Табличная часть сведений об областных бюджетных, сведений об областных автономных учреждениях – в следующем порядке:

в графе 1 проставляется порядковый номер строки;

в графах 2 и 3 указываются соответственно полное и сокращенное наименование областного бюджетного учреждения, областного автономного учреждения в соответствии с учредительным документом. Если у областного бюджетного учреждения, областного автономного учреждения отсутствует сокращенное наименование, в графе 3 указывается его полное наименование;

в графе 4 указывается наименование, дата, номер документа и причина на основании, которой вносятся дополнения, изменения, исключения реквизитов по областному бюджетному учреждению, областному автономному учреждению;

в графе 5 указывается вид изменения:

«включение» в случае включения новой записи;

«изменение» в случае изменения записи, при этом по соответствующей строке указываются реквизиты новой записи;

«исключение» в случае исключения записи;

в графе 6 указывается пятизначный код организации, присвоенный Минфином области областному бюджетному учреждению, областному автономному учреждению при включении в сведения об областных бюджетных учреждениях, сведения областных автономных учреждениях либо ранее при открытии лицевого счета в Минфине области.

Заместитель Министра финансов
Челябинской области

Г.А. Астахова

